**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

Республика Калмыкия Городовиковский район с.Виноградное ул.Октябрьская 109 код 84731 телефон,факс 97432 индекс 359062

**19.12..2016г. Постановление № 60 с.Виноградное**

**О внесении изменений в Постановление от 27.09.2010 №24 «Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Виноградненского СМО Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом главы Республики Калмыкия от 07.09.2010 №237, на основании протеста прокурора Городовиковского района от 12.09.2016 №7 - 17– 2016, администрация Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести следующее изменение в Постановление от 27.09.2010 №24 «Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Виноградненского СМО Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов»:

**1.1 Пункт 6 Приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:**

«6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах исполнительной власти, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Виноградненском СМО РК, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению, утверждаемым указом Главы Республики Калмыкия, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. № 74;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы органа исполнительной власти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа исполнительной власти:

обращение гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти Республики Калмыкия должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой, или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа исполнительной власти или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе исполнительной власти Республики Калмыкия мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам")»;

**1.2 Пункт 10 изложить в новой редакции:**

«10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения, должностное лицо отдела по вопросам противодействия коррупции, должностное лицо кадровой службы органа исполнительной власти, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа исполнительной власти, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.»;

**1.3 Пункт11 Приложения 1 к постановлению исключить;**

**1.4 Пункт 12 изложить в новой редакции:**

«12. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу отдела по вопросам противодействия коррупции, кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 6 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

**1.4 Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:**

« Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

«19.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. N 74 являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. N 74, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19.3 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**1.6 Пункт 22 изложить в новой редакции:**

«22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

**1.7 Пункт 23 дополнить словами «** **и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий»**

**1.8 Пункт 28 дополнить словами «в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.»**

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

**Глава Виноградненского**

**сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия(ахлачи) С.Е.Лунин**