**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВИНОГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**индекс 359062 Республика Калмыкия Городовиковский район с.Виноградноеул.Октябрьская 109**

**код 84731 телефон.97432e-mail: admvinsmo@yandex.ru**

##### РЕШЕНИЕ № 37

 с. Виноградное

27.12.2021г.

**Об утверждении Положения о бюджетном Процессе**

 **в Виноградненском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ , Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Устава Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Виноградненском сельском муниципальномобразовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Виноградненском сельском муниципального образования:

Собрание депутатов Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

**Р Е Ш И Л О**

**Статья 1.** Утвердить Положение о бюджетном процессе в Виноградненском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия (Приложение 1)

**Статья 2.** Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Виноградненского сельского муниципальном образования Республики Калмыкия № 5 от 22.02.2017г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Виноградненском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия» (с изменениями и дополнениями).

**Статья 3.**Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации.

**Статья 4.** Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Глава Виноградненскогосельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия ( ахлачи) Дельдюгинов Н.Н.**

**Председатель собрания депутатов**

**Виноградненскогосельского**

**муниципального образования**

 **Республики Калмыкия Б.Н.Бембинова**

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

от 27.12.2021г № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в Виноградненском сельском МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ Республики Калмыкия**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Виноградненском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия» (далее по тексту – Виноградненское СМО РК) устанавливает порядок деятельности органов местного самоуправления Виноградненского СМО РК и иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета Виноградненского СМО РК, осуществлению контроля за исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**1. Общие положения**

**1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Решением.**

  1.1.1. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Решением, относятся:

 1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту – бюджета муниципального образования), осуществления заимствований, регулирования муниципального долга;

 2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

 1.1.2. Правоотношения, регулируемые настоящим Решением, осуществляются на основании и в соответствии с принципами бюджетной системы, определенными главой 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**1.2. Правовые акты Виноградненского сельского** **муниципального образования Республики Калмыкия, регулирующие бюджетные правоотношения**

1.2.1. Органы местного самоуправления Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту – органы местного самоуправления муниципального образования) принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, а также Решениями Собрания депутатов Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о местных налогах и сборах.

 1.2.2 Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие правоотношения, указанные в  [пункте 1](#sub_201).1 настоящего Решения, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации.

**2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в сфере бюджетного процесса.**

**2.1. Участники бюджетного процесса**

 Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

* Представительный орган муниципального образования(Собрание депутатов Виноградненского СМО РК);
* Председатель Собрания депутатов Виноградненского СМО РК;
* Глава Виноградненского СМО РК (ахлачи);
* Администрация Виноградненского СМО РК;
* финансовый орган муниципального образования;
* Финансовое управление Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (на период действия соглашения о передаче полномочий);
* Контрольно-счетная палата Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (на период действия соглашения о передаче полномочий);
* главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
* главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;
* главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
* получатели бюджетных средств;
* органы местного самоуправления.

**2.2. Полномочия представительного органа муниципального образования в сфере бюджетного процесса**

Представительный орган муниципального образования обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль за его исполнением;

б) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования;

в) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

д) определяет порядок направления в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета муниципального образования;

д) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

е) определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Калмыкия, Уставом Виноградненского СМО РК, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**2.3. Полномочия Председателя Собрания депутатов Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сфере бюджетного процесса**

 Председатель собрания депутатов муниципального образования:
 а) выносит проект бюджета муниципального образования и отчет об исполнении бюджета на публичные слушания;

 б) подписывает и обнародует решения представительного органа местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных отношений муниципального образования;

в) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Калмыкия, Уставом Виноградненского СМО РК, решениями Собрания депутатов Виноградненского СМО РК и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

**2.4. Полномочия Главы муниципального образования (ахлачи) и администрации муниципального образования в сфере бюджетного процесса**

2.4.1. Глава муниципального образования (ахлачи) обладает следующими полномочиями:

а) вносит в представительный орган муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования,

б) представляет на утверждение проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

г) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Калмыкия, Уставом Виноградненского СМО РК, а также в соответствии с нормативными правовыми активами органов местного самоуправления муниципального образования.

2.4.2. Администрация Виноградненского СМО РК обладает следующими полномочиями:

а) определяет структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования, уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях;

б) осуществляет общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования по составлению проекта бюджета муниципального образования;

в) разрабатывает проект бюджета муниципального образования, обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования;

г) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг;

 д) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;

е) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета муниципального образования и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета муниципального образования происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

ж) устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета муниципального образования, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;

 з) устанавливает сроки для разработки и утверждения муниципальных программ Виноградненского СМО РК, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы;

и) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Виноградненского СМО РК и ее критерии;

к) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Виноградненского СМО РК и одобряет его;

л) устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования;

м) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

н) утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет Главе Виноградненского СМО РК для последующего направления в Собрание депутатов Виноградненского СМО РК;

о) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

п) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Калмыкия, Уставом Виноградненского СМО РК, а также в соответствии с нормативными правовыми активами органов местного самоуправления муниципального образования.

**2.5. Полномочия финансового органа муниципального образования в сфере бюджетного процесса**

Согласно Соглашения №4 от 28.04.2017 «О передаче полномочий по организации формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета Виноградненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия» составление, исполнение и контроль за исполнением бюджета Виноградненского СМО РК осуществляет Финансовое управление Городовиковского районного муниципального образования Республики (далее – Финансовое управление ГРМО РК).

**2.6. Контрольный орган муниципального образования в сфере бюджетного процесса**

Контрольный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением бюджета, соблюдением установленного порядка и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении, а так же в целях контроля за соблюдением установленного порядка и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Функции контрольного органа муниципального образования осуществляет Контрольно-счетная палата Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с Соглашением № б/н от 25.12.2020 года.

**2.7. Полномочия иных участников бюджетного процесса**

Полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3. Доходы и расходы бюджета муниципального образования**

**3.1. Доходы бюджета муниципального образования**

3.1.1. Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным, налоговым законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Представительного органа муниципального образования о налогах и сборах.

3.1.2. К собственным доходам бюджета муниципального образования относятся:

* налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами, установленными Представительным органом муниципального образования о налогах и сборах;
* неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами, установленными Представительным органом муниципального образования;
* доходы, полученные бюджетом муниципального образования в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

**3.2. Расходы бюджета муниципального образования.**

* + 1. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерацией.
		2. Предоставление бюджетных средств осуществляется в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджетные средства расходуются исключительно на цели, установленные нормативно-правовыми актами Представительного органа муниципального образования.
		3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры расходных обязательств в порядке, утвержденном Администрацией Виноградненского СМО РК.
		4. Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерацией о закупках. Муниципальные контракты, договора заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования, производятся в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3.3. Бюджетные инвестиции в объекты собственности муниципального образования.**

3.3.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются в решении Собрания депутатов Виноградненского СМО РК о бюджете:

- в составе ведомственной структуры расходов бюджета Виноградненского СМО РК - суммарно по соответствующим целевым статьям и видам расходов, за исключением объектов, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального и (или) республиканского бюджетов;

- в составе Перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности - в разрезе объектов капитального строительства муниципальной собственности по муниципальным заказчикам.

3.3.2. В составе сводной бюджетной росписи бюджета Виноградненского СМО РК бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются раздельно с присвоением каждому объекту уникального кода направления (или вида расходов).

 **3.4. Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений включает:

* оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и правовыми актами Представительного органа районного муниципального образования и органов местного самоуправления;
* оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
* возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;
* уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

**3.5. Предоставление средств из бюджета муниципального образования при выполнении условий**

3.5.1. В решении Представительного органа муниципального образования о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета муниципального образования, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3.5.2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 3.5.1 настоящего Решения условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**3.6. Резервный фонд администрации сельского муниципального образования**

3.6.1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может быть более 3 процентов утвержденных решением о бюджете общего объема расходов.

3.6.2. Средства резервного фонда администрации муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.6.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается администрацией муниципального образования.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации муниципального образования.

3.6.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

**3.7. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования**

3.7.1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования.

3.7.2. Если принимается закон Республики Калмыкия, Решение Представительного органа или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального образования.

**3.8. Муниципальные программы**

3.8.1. Муниципальные программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию целей межмуниципального характера и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования.

3.8.2. Ассигнования на реализацию муниципальных программ предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. В течение финансового года и планового периода не могут приниматься муниципальные программы на текущий финансовый год. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной программы принимается Администрацией в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета.

3.8.3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных программ определяется Администрацией муниципального образования, исходя из приоритетных направлений развития экономики муниципального образования на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

3.8.4. Муниципальные программы разрабатываются Администрацией муниципального образования либо по ее поручению иными органами и утверждаются Администрацией муниципального образования.

Порядок разработки и исполнения муниципальных программ устанавливается Администрацией муниципального образования.

3.8.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки Администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**4. Сбалансированность бюджета муниципального образования**

**4.1.Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования**

4.1.1. Дефицит бюджета муниципального образования устанавливается Решением Представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.1.2. Дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4.1.3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4.2.** **Муниципальные заимствования, муниципальный долг и муниципальные гарантии муниципального образования**

Отношения, связанные с муниципальными заимствованиями муниципального образования, муниципальным долгом муниципального образования и муниципальными гарантиями муниципального образования регулируются Бюджетным кодексом РФ, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и иными нормативными правовыми актами.

**4.3. Основы межбюджетных отношений**

Межбюджетные отношения муниципального образования регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Республики Калмыкия, Решением Представительного органа, устанавливающими порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов.

**5. Составление проекта бюджета муниципального образования**

**5.1. Основы составления проекта бюджета муниципального образования**

5.1.1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается администрацией муниципального образования.

5.1.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на не менее трех лет.

**5.2. Организация работы по составлению проекта бюджета муниципального образования**

 5.2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

а) Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющем бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) Прогнозе социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

в) Основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

г) Муниципальных программах;

 5.2.2. Работа по составлению проекта бюджета муниципального образования начинается не позднее, чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета муниципального образования, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

5.2.3. Непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета муниципального образования осуществляется Финансовым управлением ГРМО РК. Иные структурные подразделения администрации муниципального образования участвуют в подготовке проекта бюджета муниципального образования, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета муниципального образования, в соответствии со своей компетенцией, поручениями администрации муниципального образования.

5.2.4. Финансовое управление ГРМО РК направляет распорядителям средств бюджета муниципального образования, прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период, данные о выделенных объемах бюджетного финансирования по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

5.2.5. Распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств представляют в Финансовое управление ГРМО РК распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.6. Финансовое управление ГРМО РК вправе получать иные необходимые для составления бюджета муниципального образования сведения от структурных подразделений администрации муниципального образования, органов местного самоуправления, находящихся в границах муниципального образования, юридических лиц.

**5.3. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

5.3.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета в случае утверждения бюджета на один год.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.2. Утвержденный среднесрочный финансовый план бюджета муниципального образования должен содержать следующие параметры:

* прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования;
* объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
* нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;
* дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;
* верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

**5.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

5.4.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

5.4.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Виноградненского СМО РК.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования может разрабатываться Администрацией Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и Администрацией Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, за исключением случая, установленного [абзацем вторым пункта 1 статьи 154](#sub_15412) Бюджетного Кодекса РФ.

5.4.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется соответственно Администрацией Виноградненского СМО РК одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

5.4.4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5.4.5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**6. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования**

**6.1. Основы рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования.**

6.1.1. Решением Представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования устанавливаются:

* поступление доходов по кодам бюджетной классификации доходов;
* распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;
* общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
* объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
* общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер;
* источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
* верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);
* иные показатели бюджета, установленные решениями представительного органа муниципального образования.

6.1.2. Если бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержаться в решении Представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования.

6.1.3. Проект Решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального образования и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

6.1.4. Решением о бюджете муниципального образования может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального образования по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете муниципального образования) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования.

**6.2. Предметы первого и второго чтений при рассмотрении проекта решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

6.2.1. Проект решения Представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится в установленном порядке на рассмотрение Представительного органа муниципального образования не позднее 15 ноября;

6.2.2. Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

6.2.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

б) обсуждение основных характеристик бюджета муниципального образования, к которым относится:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

2) распределение доходов в соответствии с утвержденными нормативами по уровням бюджетной системы;

3) дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период и источники покрытия дефицита бюджета;

4) общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) условно утверждаемые расходы бюджета в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

7) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

6.2.4. При рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении рассматриваются и утверждаются:

1) текстовые статьи проекта решения о бюджете;

2) объем поступлений доходов бюджета по кодам бюджетной классификации, установленный соответствующим приложением;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, установленное соответствующим приложением;

5) распределение бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, установленное соответствующими приложениями;

6) распределение иных межбюджетных трансфертов по каждому муниципальному образованию и виду трансферта, установленное соответствующими приложениями;

7) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, установленная соответствующим приложением;

8) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, установленная соответствующим приложением;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) источники финансирования дефицита бюджета, установленные соответствующим приложением;

11) иные показатели бюджета в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

**6.3. Порядок подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению**

6.3.1. Контрольный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней рассматривает проект решения Представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляет свое заключение по проекту решения в Представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования.

6.3.2. Постоянные комиссии Представительного орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней рассматривают проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, готовят и направляют в комиссию по бюджету заключения по предмету первого чтения и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

Предложения постоянных комиссий и комиссии по бюджету, поправки депутатов представительного органа муниципального образования должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их покрытия.

6.3.3. Комиссия по бюджету рассматривает предложения постоянных комиссий их поправки и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

6.3.4. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

* основные направления бюджетной и налоговой политики;
* предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
* прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;
* реестр источников доходов бюджета Виноградненского СМО РК;
* пояснительная записка к проекту бюджета;
* методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
* верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);
* оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
* паспорта муниципальных программ;
* иные документы и материалы.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**6.4. Внесение изменений и дополнений в решение Представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования**

6.4.1. Глава муниципального образования вносит в Собрание депутатов Виноградненского СМО РК проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правого регулирования решения о бюджете.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

а) сведения об исполнении бюджета муниципального образования за истекший отчетный период текущего финансового года;

б) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

в) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

 6.4.2. Изменения и дополнения в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики бюджета и распределение объемов доходов между уровнями бюджетной системы Республики Калмыкия, а также распределение расходов бюджета муниципального образования по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, могут вноситься в случаях:

а) увеличение общего объема доходов над утвержденным Решением о бюджете муниципального образования более чем на 10 процентов;

б) сокращение общего объема доходов бюджета муниципального образования более чем на 10 процентов.

в) внесения изменений в закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете, в решение представительных органов других муниципальных образований Городовиковского района в части изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных для бюджета Виноградненского СМО РК.

**6.5. Временное управление бюджетом муниципального образования**

6.5.1. Если решение Представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования не вступил в силу с начала текущего финансового года:

* до главных распорядителей бюджетных средств ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
* иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;
* порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год;

6.5.2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган муниципального образования организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 5.5.1 настоящего Положения.

При этом финансовый орган муниципального образования не имеет права:

* доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* предоставлять бюджетные кредиты;
* осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
* формировать резервные фонды.

6.5.3. Указанные в пунктах 6.5.1 и 6.5.2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**7. Исполнение бюджета муниципального образования**

**7.1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам и расходам**

7.1.1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией муниципального образования.

7.1.2. Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на финансовый орган муниципального образования.

7.1.3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

7.1.4. Казначейское обслуживание бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с порядком казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленным Федеральным казначейством.

7.1.5. По соглашению, заключаемому Администрацией муниципального образования, полномочия по казначейскому обслуживанию исполнения бюджета муниципального образования могут быть переданы финансовому органу муниципального образования при условии финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов бюджета муниципального образования и наличия в собственности (пользовании, управлении) Администрацией муниципального образования необходимого для их осуществления имущества.

7.1.6. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

а) зачисление со счетов органов Федерального казначейства на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иных поступлений в бюджет муниципального образования;

б) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

7.1.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7.1.9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7.1.10. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

**7.2. Сводная бюджетная роспись**

7.2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Виноградненского СМО РК.

7.2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования утверждаются соответствующие изменения в бюджетную роспись.

7.2.3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

7.2.4. В соответствии с решениями Главы Администрации Виноградненского СМО РК дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в бюджет по основаниям, утвержденным решением о бюджете

**7.3. Кассовый план.**

7.3.1. Администрация Виноградненского СМО РК устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных ассигнований, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом муниципального образования.

7.3.2. Иммунитет бюджета Виноградненского СМО РК представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств только на основании судебного акта, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

 Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

**7.4. Предельные объемы финансирования.**

При организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до получателей бюджетных средств, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования)

Предельные объемы финансирования устанавливаются в отношении получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года, либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование получателей бюджетных средств.

**7.5. Использование доходов фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования**

7.5.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться на уменьшение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

7.5.2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

**7.6. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Виноградненского СМО, с соблюдением требований статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**8. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования**

**8.1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования**

8.1.1. Собрание депутатов Виноградненского СМО РК рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, представляемый Администрацией Виноградненского СМО в соответствии с настоящим Положением.

Собрание депутатов Виноградненского СМО РК вправе:

а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета муниципального образования, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;

б) запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета муниципального образования;

в) инициировать проведение проверок исполнения бюджета муниципального образования.

8.1.2. Администрация Виноградненского СМО РК рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляемый Финансовым управлением ГРМО РК.

8.1.3. Финансовое управление ГРМО РК осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в установленном Администрацией Виноградненского СМО РК порядке.

**8.2. Составление бюджетной отчетности**

8.2.1. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

* + 1. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление ГРМО РК.
		2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.
		3. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Финансовым управлением ГРМО РК, утверждаются администрацией муниципального образования и направляются в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Собрание депутатов и Контрольный орган муниципального образования.

**8.3. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования**

8.3.1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования представляется Администрацией Виноградненского СМО РК в Представительный орган муниципального образования и Контрольный орган муниципального образования не позднее 25 дней после завершения отчетного месяца.

8.3.2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

* доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
* расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**8.4. Порядок представления информации об исполнении бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год**

8.4.1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета муниципального образования представляется Главой муниципального образования в Представительный орган муниципального образования и Контрольный орган муниципального образования не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета муниципального образования включает в себя следующие документы и материалы:

* информацию об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
* информацию об исполнении бюджета муниципального образования;
* информацию об использовании резервного фонда администрации муниципального образования;
* информацию о финансировании муниципальных программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

8.4.2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год представляется Главой муниципального образования в Представительный орган муниципального образования в форме проекта решения представительного органа муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования должен по структуре соответствовать решению представительного органа муниципального образования о бюджете, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год в представительный орган муниципального образования направляются:

* пояснительная записка об исполнении бюджета муниципального образования;
* отчет об использовании резервного фонда администрации муниципального образования;
* отчет о предоставлении и погашении бюджетных ссуд и кредитов, выданных из бюджета муниципального образования;
* отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования по всем получателям гарантий.

**8.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

8.5.1. Контрольный орган муниципального образования осуществляет финансовый контроль в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и нормативными правовыми актами Представительного органа муниципального образования.

8.5.2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Представительном органе муниципального образования подлежит внешней проверке Контрольным органом муниципального образования, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

8.5.3. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования обязаны представлять в Контрольный орган муниципального образования годовую бюджетную отчетность по установленной форме в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня ее принятия Финансовым органом муниципального образования.

8.5.4. Контрольный орган муниципального образования проводит внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования в течение 1 (одного) месяца со дня ее получения.

**8.6. Последствия выявления фактов недостоверности и неполноты сведений, содержащихся в заключениях и иных документах, представляемых в представительный орган муниципального образования для рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

Должностные лица, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность за недостоверность и неполноту сведений, содержащихся в заключениях и документах, представляемых в представительный орган муниципального образования для принятия решения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.